



طرح عطاء رقم 2020/4

هدم وإزالة إسكانات المهندسين - محطة الحسين الحرارية

## أولاً: الفهرس

- 1- دعوة العطاء.
- 2- مؤهلات المزاد.
- 3- بيانات المزاد.
- 4- شراء نسخ العطاء.
- 5- موضوع العطاء.
- 6- التعليمات والشروط التي تحكم مرحلة معاينة المواد المعروضة للبيع.
- 7- التعليمات والشروط العامة والخاصة التي تنظم مراحل طرح العطاء والمعاينة للموقع وتقديم العروض.
- 8- التعليمات والشروط العامة والخاصة التي تحكم مراحل فتح العروض والتقييم والإحالة.
- 9- التعليمات والشروط العامة والخاصة التي تحكم مرحلة تنفيذ الإحالة للعطاء.
- 10- الأسعار.
- 11- المواد المستثناة من عملية البيع.

## ثانياً: الملاحق

1. ملحق رقم (1): نموذج كفالة الدخول في العطاء.
2. ملحق رقم (2): نموذج كفالة حسن تنفيذ العطاء.
3. ملحق رقم (3): نموذج استبيان السلامة والصحة والبيئة للمزاد على العطاء.
4. ملحق رقم (4): نموذج معاينة مواد.
5. ملحق رقم (5): خطة وإجراءات السلامة الملزمة للمقاول الذي يحال عليه العطاء.
6. ملحق رقم (6): نموذج وثيقة تعهد والتزام المزاد أو (و) المتعهد/المشتري.
7. ملحق رقم (7): الخريطة التوضيحية للموقع المتواجدة عليها الإسكانات موضوع الهدم والإزالة والتنظيف.

## ثالثاً: تعريفات

1. الشركة: شركة توليد الكهرباء المركزية
2. اللجنة: لجنة العطاءات المختصة (الثانية)
3. المزاد: الجهة التي تشتري وثائق العطاء وتقوم بتقديم عرض، سواء كانت شركة محلية أو أجنبية أو أية شخصية اعتبارية.
4. المتعهد/المشتري: هي الجهة التي احيل عليها عطاء المزادة ضمن الشروط والاحكام سواء كانت شركة محلية أو أجنبية أو أية شخصية اعتبارية.

ختم وتوقيع المزاد

ختم الشركة

## 1. دعوة العطاء

تدعو شركة توليد الكهرباء المركزية السادة المسجلين بوزارة الصناعة والتجارة والتي تنطبق عليهم شروط العطاء (مؤهلات المزاود) تقديم عرضهم ل:

(هدم وإزالة اسكانات المهندسين في الهاشمية - محطة الحسين الحرارية على اساس دكمه تنظيف موقع وتسويه الارض)

يمكن لأصحاب الاختصاص المسجلين بوزارة الصناعة والتجارة والذين لديهم رخص مهن سارية المفعول وراغبين بالقيام بأعمال الهدم وشراء المخلفات المعدنية وغيرها الناتجة من الهدم اعلاه التقدم بشراء نسخة العطاء ومعاينة الإسكانات في الموقع وتقديم عرض اسعار شاملاً لجميع الأعمال المطلوبة، وبناءً على التعليمات والشروط العامة والفنية والجداول الموضحة بوثائق العطاء ومرفقاته ان وجدت وعلى النماذج المقررة لذلك. على المزاودين تعبئة نماذج العطاء والجداول المرفقة وتقديم وثائق العطاء كاملة وموقعة ومختومة والعرض المالي والفني حسب الأصول باليد لأمين سر لجان العطاءات في موعد أقصاه الساعة الثانية عشر من بعد ظهر يوم الاثنين الموافق: 2020/10/26 على العنوان التالي:

شركة توليد الكهرباء المركزية.

خلدا - امتداد شارع وصفي التل

حي الخالدين - شارع الحكم بن عمرو

هاتف رقم: (0096265340008) فاكس رقم: (0096265340800)

ص.ب (2564) عمان 11953 - الاردن

## 2. مؤهلات المزاود:

يجب ان تتوفر بالمزاود الشروط التالية بالإضافة الى أي شروط أخرى تم الإشارة لها في وثائق العطاء:

2.1 ان يكون المزاود مسجلاً في وزارة الصناعة والتجارة وملتزمه بشروط وزارة الأشغال العامة .

2.2 لدى المزاود رخص مهن سارية المفعول وصادرة في مدة لا تتجاوز الشهر.

2.3 لدى المزاود خبرة في مجال هدم وإزالة منشآت مشابهه وتقديم ما يثبت ذلك.

2.4

## 3. بيانات المزاود:

3.1 اسم الشركة وعنوانها المعتمد للمراسلات: .....

3.2 الاسم: .....

3.3 العنوان: .....

3.4 اسم الشخص المفوض بالمتابعة: .....

3.5 التوقيع والختم: .....

ختم وتوقيع المزاود

ختم الشركة

شركة توليد الكهرباء المركزية - ص.ب 2564 عمان 11953  
الاردن، هاتف 5340008 فاكس 5340800  
البريد الالكتروني cegco@cegco.com.jo

#### 4. شراء نسخ العطاء:

- 4.1 ثمن نسخة وثائق العطاء (50) خمسون ديناراً اردنياً غير مستردة يضاف اليها 16% ضريبة مبيعات.
- 4.2 كفالة دخول العطاء (4000) ديناراً اردنياً ويجب ان تكون الكفالة صادرة بنفس اسم المزاد المشترك بالعطاء ومن بنك محلي. ولا يقبل لهذه الغاية الشيكات.
- 4.3 آخر موعد لشراء نسخة العطاء الساعة الثالثة عصر يوم الاثنين الموافق 2020/10/26
- 4.4 آخر موعد لإيداع العروض في صندوق العطاءات الساعة الثانية عشرة من بعد ظهر يوم (الاثنين) الموافق 2020/10/26.

#### 5. موضوع العطاء:

هدم وإزالة إسكانات المهندسين في الهاشمية - محطة الحسين الحرارية على اساس دكمة تنظيف موقع. وصف الوحدات السكنية موضوع الهدم:

- 1.1 يقع إسكان المهندسين في منطقة الهاشمية /الزرقاء.
- 1.2 مقام على قطعة الارض رقم (61) حوض الأطرم من اراضي خو / محافظة الزرقاء.
- 1.3 مساحة الأرض المقام عليها الوحدات السكنية (17176 متر مربع).
- 1.4 عدد الوحدات السكنية المقامة بالإسكان (31) وحدة سكنية.
- 1.5 - الوحدات مصممة بطريقة شبه فيلا ومبنية بشكل متلاصق ضمن قطعة الارض مشتركة لكل وحدتين معاً بالإضافة الى نادي المهندسين.
- 1.6 مساحة الوحدة السكنية الواحدة تتراوح من 120 الى 180 متر مربع.

#### 6. التعليمات والشروط التي تحكم مرحلة معاينة الموقع:

- 6.1 سيتم معاينة الموقع موضوع الهدم والإزالة والتنظيف من قبل المزاديين المشتركين بالعطاء بإشراف لجنة مؤلفة من ممثلي شركة توليد الكهرباء المركزية وبحضور المزاديين المشتركين لنسخة العطاء او من يمثلهم بتفويض خطي من المشتري للعطاء مصادقاً على التوقيع من قبل البنك.
- 6.2 تتم المعاينة وفق برنامج زمني يحدد من قبل الشركة وسيتم تبليغ المزاديين به خطياً منفردين، والتي سيتم على ضوءها تقديم العروض.
- 6.3 للمزاد الحق بطلب ايضاحات خلال الزيارة فقط ولا يعتد قانوناً بأي معلومات تقدم بعد انتهاء الزيارة الا اذا قدمت خطياً قبل تقديم عرض الشراء ويكون الرد خطياً لجميع المزاديين..
- 6.4 ستتم المعاينة في الموقع من قبل الاشخاص المفوضين فقط ووفق ما وضع سابقاً، ولن يسمح بدخول الموقع لغير المفوضين.

ختم وتوقيع المزاد

ختم الشركة

شركة توليد الكهرباء المركزية - ص.ب 2564 عمان 11953  
الاردن، هاتف 5340008 فاكس 5340800  
البريد الالكتروني [cegco@cegco.com.jo](mailto:cegco@cegco.com.jo)  
(11/3)

- 6.5 في حال تخلف المشتري عن العطاء عن الحضور في الموعد المحدد من قبل الشركة يتحمل كافة المسؤولية عن تخلفه ولا يحق له طلب زيارة الموقع مرة أخرى.
- 6.6 لا يحق لمن لم يشتري نسخة العطاء معاينة المواد ودخول الموقع أو المشاركة في تقديم عرض الأسعار وسيتم استبعاد أي عرض مقدم منه.
- 6.7 لا تتحمل الشركة اية مسؤولية عن المتعهدين او مرافقهم اثناء معاينة الموقع.
- 6.8 تكون فترة المعاينة أثناء ساعات الدوام الرسمي للشركة.

## 7. التعليمات والشروط التي تحكم مراحل طرح العطاء وتقديم العروض.

- 7.1 يتم شراء نسخة العطاء ويقدم عرض الأسعار من الشخص المفوض من المزاد رسمياً وخطياً وكما هو موضح سابقاً ومرفقاً بوثائق إثبات شخصية وهو الجهة المسؤولة امام الشركة لكامل الغايات سواء داخل او خارج الشركة.
- 7.2 يتم تقديم الأسعار على أساس دكمة (تنظيف موقع) وفي هذه الحالة يتم هدم المباني وتسوية الأرض حسب متطلبات الشركة وتنظيف الموقع كاملاً، وأن الأسعار المقدمة تعتمد على تقديراته الفعلية وزيارته للموقع وحسب واقع الحال ووفقاً للموجودات المعلن عنها فقط والمثبتة في نسخة العطاء.
- 7.3 يلتزم المزاد تقديم عرض الأسعار بموجب الشروط والتعليمات الواردة في وثائق العطاء ووفقاً للمنهجية التالية:
- 7.3.1 العرض المالي: ويشمل القيمة الإجمالية وبحيث يتحمل المزاد الذي يحال عليه العطاء أي رسوم وضرائب ومصاريف أخرى ناشئة في حال تقرر إحالة العطاء عليه.
- 7.3.2 العرض الفني: ويتضمن على سبيل المثال لا الحصر اليات العمل طريقة الهدم للأبنية، إزالة المخلفات، تنظيف الموقع، تقييم المخاطر لكل مرحلة، امكانيات المزاد من حيث السلامة العامة كالأليات والطفائيات وادوات السلامة الاخرى اللازمة للعمل، واعداد العاملين التقريبي، ...الخ.
- 7.4 يجب أن تقدم العروض مطبوعة فقط بصورة واضحة خالية من المحو أو التعديل أو الإضافة وعلى ورق يحمل شعار واسم الشركة المزادة والمشاركة بالعطاء، ولا تقبل العروض المكتوبة بخط اليد أو غير الموقعة حسب الأصول أو التي ترد متأخرة ولا ينظر بالعروض الناقصة.
- 7.5 ان توضح القيم والاسعار رقما وكتابة بالإضافة لنوع العملة.
- 7.6 للشركة الحق باستبعاد اي عرض غير واضح او يحتمل أكثر من تفسير او غير ملتزم بشروط العطاء وباي وقت او مرحله من مراحل العطاء.
- 7.7 تقدم العروض بالظرف المختوم على عنوان الشركة، ويكتب عليه: عطاء رقم (2020/4) واسم المزاد ورقم الهاتف، مرفقاً مع العرض كفالة بنكية من بنك محلي بقيمة (4000) ديناراً اردنياً كتأمين

ختم وتوقيع المزاد

ختم الشركة

- للدخول في العطاء في موعد أقصاه الساعة الثانية عشر من بعد ظهر يوم الاثنين الموافق 2020/10/26 ("تاريخ الإغلاق")، ويلتزم المزاودين/الشركات بصلاحيه هذه الاسعار لمدة (120) يوماً من تاريخ الاغلاق، ولا تقبل اية شيكات مكتبية او بنكية مصدقة أو غير مصدقة،
- 7.8 لا يحق للمزاود الانسحاب من العطاء بعد تاريخ الإغلاق. وفي حال قرر أي من المزاودين الانسحاب بعد تاريخ الإغلاق فان انسحابه يعتبر تنازلاً عن قيمة كفالة الدخول في العطاء وتفويضاً للشركة لا رجعة فيه بمصادرة هذه الكفالة وإبراءً عاماً وتاماً وشاملاً للشركة بخصوص ذلك المبلغ.
- 7.9 عند تقديم عرض السعر من أي من المزاودين؛ فإن ذلك يعني حكماً موافقة المتقدم على كامل شروط العطاء دون إستثناء وإلتزامه التام بالتبعات القانونية والمادية والمعنوية لهذه الشروط.
- 7.10 لا تعتبر وثائق العطاء رسمية ولا يحق للمزاود إستخدامها في حال لم يتم ختمها بختم الشركة الرسمي.
- 7.11 لا يعتمد عرض الأسعار في حال لم يتم إرفاق وثائق العطاء كافة مع عرض الأسعار وفي حال لم يتم ختمها بختم المزاود الرسمي وتوقيع المفوض.
- 7.12 يعتبر السعر المقدم من المزاود ملزماً له ولا يجوز العودة عنه بأي حال من الأحوال بغض النظر عن تذبذب أسعار الموجودات وتكاليف الهدم والتنظيف والإزالة ويقبل المتعهد المحال عليه العطاء بنطاق العمل والشروط كما هي دون الرجوع للشركة بأية مطالبات او تعويض عن فرق اسعار نتيجة لتغير اسعار السوق وتعتبر الشركة غير مسؤوله بعد الاحالة عن أي تعويض او خسارة تلحق بالمتعهد مهما كانت الاسباب.
- 7.13 لا يحق للمتعهد المطالبة بأية فروقات أو مستحقات مستقبلا نتيجة تقديراته للقيم والتكاليف.
- 7.14 يجب ان تتضمن العروض المقدمة تحديد فترة الهدم والإزالة لكامل الإسكانات موضوع العطاء وتنظيف الموقع كاملاً بما فيها على سبيل المثال لا الحصر هدم جميع الأبنية، الحصول على موافقة الدوائر الحكومية المختلفة في حال كان ذلك مطلوباً للتخلص من بعض المواد وفقاً للتشريعات المعمول بها ، وان يتضمن العرض تسليم الموقع نظيفاً للشركة ("تاريخ انتهاء الأعمال") بتاريخ محدد.
- 7.15 على المزاود أن يبين في عرضه عنواناً ثابتاً يرسل عليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء وعليه أن يبلغ الشركة عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وإلا فان الشركة غير ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل وتعتبر جميع المراسلات التي تترك له في المحل المذكور أو ترسل بالبريد المسجل وكأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها وملزمة له.
- 7.16 يعتبر ختم المزاود على صفحات وثائق العطاء بمثابة قبول وإلتزام تام بالشروط الواردة فيه.

ختم وتوقيع المزاود

ختم الشركة

شركة توليد الكهرباء المركزية - ص.ب 2564 عمان 11953  
الاردن، هاتف 5340008 فاكس 5340800  
البريد الإلكتروني cegco@cegco.com.jo

## 8. التعليمات والشروط التي تحكم مراحل فتح العروض والتقييم والإحالة:

8.1 يتم فض العروض من خلال لجنة العطاءات في الشركة من قبل لجنة العطاءات في الشركة، وللجنة الحق في اعلان نتيجة فض العروض من عدمه، كما ويحق للشركة اعتماد معايير لتقييم العروض واختيار انسبها.

8.2 يحق للشركة إلغاء العطاء أو إعادة طرحه في حال عدم تقدم المزاولين بأسعار مناسبة أو نتيجة لعدم التزامهم بشروط العطاء أو بناء على تقدير الشركة المنفرد ودون الحاجة لبيان الأسباب، وفي هذه الحالة لا يكون لأي من المزاولين الحق بالاعتراض على قرار الشركة، ولا يترتب على الشركة اية تبعات مالية او قضائية قد تنشأ عن قرارها. وللمزاول الحق باسترجاع ثمن نسخة العطاء وكفالة الدخول بالعطاء ولا يحق للمزاول طلب اي تعويض.

8.3 على المزاول تقديم بيانات تثبت خبرته ومقدرته الفنية والمالية للتأكد من قدرته على الوفاء بالتزامات ومتطلبات العطاء، وعليه تقديم ذلك ضمن نسخة عرض الاسعار، وبخلاف ذلك يحق للشركة استبعاد العرض المقدم منه إذا ارتأت ذلك.

8.4 للشركة الحق في أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة إليها دون أن يكون لأي من المزاولين الحق في الرجوع عليها بأية خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه، كما أنها لا تلتزم بالإحالة على أفضل الأسعار إذا تبين لها أن صاحب أفضل الاسعار مخالف لأي من شروط العطاء.

8.5 يحق للشركة الاحالة على صاحب أفضل الاسعار الاجمالية لكافة المواد، وتصدر الاحالة حسب اسم المزاول المبين في العرض المقدم منه.

8.6 تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المزاولين وفقاً لما يلي:

8.6.1 الذين لم تتم الإحالة عليهم بعد صدور كتاب الاحالة ويستثنى من ذلك صاحب العرض الثاني من حيث الترتيب والذي يتم إعادة تأمين دخول العطاء له بعد قيام المزاول الذي تمت إحالة العطاء عليه بتسليم الشركة كفالة حسن التنفيذ.

8.6.2 الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديدتها بناء على طلبهم الخطي.

8.6.3 الذين تمت الإحالة عليهم بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ.

8.7 يوافق المزاول الذي يرسو عليه العطاء على أن الإحالة تشكل مع وثائق العطاء عقدا ملزما لكلا الطرفين.

## 9. التعليمات والشروط التي تحكم مرحلة تنفيذ الإحالة للعطاء:

9.1 في حال استنكف المتعهد عن تنفيذ إحالة العطاء لأي سبب كان فإن لشركة توليد الكهرباء المركزية الحق في مصادرة الكفالات والتأمينات المقدمة على هذا العطاء وإحالة العطاء مرة أخرى بالطريقة والسعر الذي تراه مناسباً، ولا يحق للمتعهد الاعتراض على هذا الاجراء و (أو) طلب أي تعويض مادي أو معنوي.

ختم وتوقيع المزاول

ختم الشركة

شركة توليد الكهرباء المركزية - ص.ب 2564 عمان 11953  
الأردن، هاتف 5340008 فاكس 5340800  
البريد الإلكتروني [cegco@cegco.com.jo](mailto:cegco@cegco.com.jo)

- 9.2 يحق لشركة توليد الكهرباء المركزية مصادر كفالة الدخول في العطاء في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء أو (و) الإحالة دون ابداء الاسباب ولا يحق للمزاد الاعتراض او رفع دعاوي نتيجة ذلك.
- 9.3 تخضع الإحالة لقانون الرسوم والطوابع، بحيث يلتزم المتعهد الذي صدر له قرار الإحالة بدفع قيمة هذه الرسوم والطوابع إلى صندوق وزارة المالية خلال (عشرة ايام) من استلامه كتاب الإحالة وبخلاف ذلك سيتم تغريم المتعهد حسب قانون رسوم الطوابع والواردات رقم (20) لعام 2001 وعلى أن يتم تزويد الشركة بصورة عن وصل رسوم الطوابع.
- 9.4 يلتزم المزاد المحال عليه العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة الإحالة وذلك خلال (10) ايام من تاريخ صدور كتاب الإحالة ويترتب على عدم تقديم هذه الكفالة أن يكون للشركة الحق في إلغاء قرار الإحالة ومصادرة كفالة الدخول في العطاء.
- 9.5 يتحمل المتعهد ضريبة المبيعات واية رسوم وضرائب اخرى قد تنشأ عن إحالة العطاء.
- 9.6 يتوجب على المتعهد تزويد الشركة برخصة من وزارة البيئة، للتخلص من النفايات الخطرة في حال وجودها في مواد العطاء وحسب متطلبات التشريعات الناظمة للبيئة، ولا يتم تسليم اية مواد خطره الا بعد ابراز هذه الرخصة (الموافقة)، وفي حال عدم استطاعة المتعهد الحصول على هذه الرخصة فلا يحق له العودة على الشركة بالمطالبة بقيمة المواد التي تحتاج الى رخصه كون احالة العطاء ستكون على اساس الدكمة، ويحق للشركة بعد انقضاء مدة التسليم المحددة في الاحالة التخلص من هذه المواد عن طريق الجهات المعنية وعلى نفقة المزاد صاحب الاحالة وبما فيها اية رسوم او ضرائب او مصاريف متعلقة بذلك.
- 9.7 يلتزم المتعهد باستكمال عملية الهدم والإزالة وسحب المخلفات والتنظيف الكامل وتسوية الارض قبل حلول تاريخ انتهاء الأعمال وبخلاف ذلك يترتب على المتعهد غرامة تأخير بواقع (500) خمسمائة ديناراً مضافاً له ضريبة المبيعات المستحقة بموجب القانون عن كل يوم تأخير تالي لتاريخ انتهاء الأعمال.
- 9.8 يحق للشركة انهاء الإحالة في حال تجاوزت مدة التأخير ثلاثون يوماً بعد تاريخ انتهاء الأعمال، ويكون ذلك دون الرجوع إلى المزاد أو أي جهة أخرى، وبذلك يصبح المتعهد فاقداً لحقوقه ولا يحق له المطالبة بأي عوض عن ذلك كما ويحق للشركة مصادرة كفالة حسن التنفيذ وتصبح حقاً للشركة.
- 9.9 يجب على المقاول بالإضافة الى الالتزامات المحددة في وثائق العطاء و/او وثائقه و/او مرفقاته وملاحقه و/او كتاب الاحالة او أي التزامات اخرى اينما وردت وتامين وقبل بدء العمل:
- 9.9.1 تامين وسائل الاطفاء المناسبة والتي تقبل بها الشركة ويكون قبولها خطياً
- 9.9.2 تامين الكهرباء والماء ودورات مياه متنقلة.
- 9.9.3 متطلبات ومواد السلامة العامة اثناء قص المواد، الهدم، الإزالة، التنظيف وفق تعليمات الشركة الداخلية بهذا الخصوص و (او) الدفاع المدني.
- 9.10 تنظم اوامر العمل يومياً وقبل مباشرة الاعمال ويجب التأكد ان اماكن العمل معزولة خاصة على سبيل المثال لا الحصر الكوابل.

ختم وتوقيع المزاد

ختم الشركة



- 9.11 يجب على المتعهد الالتزام التام بقوانين السلامة العامة المتبعة بالشركة وسيتم إيقاف الاعمال عند مخالفة هذه التعليمات.
- 9.12 يلتزم المتعهد بقرارات لجنة التسليم المشكلة من الشركة وبالطريقة التي تقررها وفي حال وجود اية اعتراضات من قبل المتعهد أو في حال حدوث أي تأخير لسبب يعود على الشركة يلتزم المتعهد وخلال مدة لا تتجاوز (3) ثلاثة أيام عمل بالكتابة بذلك مباشرة لإدارة الشركة لحل اية اشكالات قد تنشأ اثناء العمل. ستقوم الشركة بالإجابة على الاعتراض أو على التأخير خلال مدة لا تتجاوز (3) ثلاثة أيام عمل ولا يحتسب اية فترات سماح بالتأخير الا في حال تأخر الشركة في الإجابة الخطية على الاعتراض أو التأخير. يفقد المتعهد حقه بالإعتراض أو المطالبة بالتأخير الناتج عن الشركة إذا لم يتم مخاطبة الشركة خطياً خلال المدة المحددة في هذا البند.
- 9.13 إذا تخلف المتعهد عن تنظيف الموقع بعد استلام الموقع، تتولى الشركة تنظيف الموقع وعلى حساب المتعهد الذي يحال عليه العطاء، وتحجز كفالة حسن التنفيذ لحين تسديد هذه المبالغ.
- 9.14 يلتزم المتعهد بالأنظمة واجراءات وتعليمات السلامة العامة المعمول بها في الشركة وكما هو مبين في نسخة العطاء والذي يتضمن متطلبات وردت على سبيل المثال لا الحصر. أوقات الدوام (6) ايام عمل في الاسبوع، وبمعدل تسعة ساعات في اليوم) وللشركة بإرادتها المنفردة الموافقة على تجاوز ذلك بطلب خطي ومسبق من المتعهد.
- 9.15 لن يسمح للمتعهد مباشرة أعماله الا بعد الموافقة الخطية من مندوب الشركة المختص بالسلامة العامة. ويلتزم المتعهد بالإلتزام بكامل شروط السلامة.
- 9.16 يتحمل المتعهد نقل وتحميل المواد وتنظيف الموقع وأية رسوم أو مصاريف قد تترتب على هذا العمل بعد قيامه بهدم الإسكانات والأبنية وملحقاتها ويراعي في ذلك التشريعات الناظمة لعمليات النقل على الطرق.
- 9.17 المتعهد مسؤول عن سلامة العمال والعاملين لديه وأيضاً يكون مسؤول عن أية أضرار تلحق بالممتلكات العامة والخاصة المحيطة بالموقع.
- 9.18 الشركة غير مسؤولة عن أية أخطار قد يتعرض لها العاملون لدى المتعهد أو الآليات المستخدمة بتنفيذ العطاء
- 9.19 الشركة غير مسؤولة باي شكل من الاشكال عن اي اضرار يسببها المتعهد للغير سواء داخل اسوار موقع العمل أو خارجه ومهما كانت صفته الاعتبارية ولها ايضاً حق العودة على المتعهد للمطالبة باي تبعات تترتب عليها نتيجة اي اضرار من اي نوع سببها للغير سواء من خلال التصرف بالكفالة او/واللجوء الى الطرق القانونية.
- 9.20 يخضع هذا العطاء للشروط والأنظمة والتعليمات المعمول بها في شركة توليد الكهرباء المركزية وما يجري عليها من تعديلات.

ختم وتوقيع المزاد

ختم الشركة

- 9.21 يخضع هذا العطاء للقوانين والأنظمة النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية بما فيها تلك التي تتعلق بنطاق العمل المطلوب واية رسوم او ضريبة او مستحقات مالية قد تفرض من قبل الحكومة تكون من مسؤولية المتعهد.
- 9.22 أية أضرار بيئية أو سلامة عامة تنتج عن سوء استخدام هذه المواد تكون من مسؤولية المتعهد المحال عليه العطاء.
- 9.23 على المتعهد اخذ الموافقات اللازمة من الجهات الحكومية المختلفة ان لزم ذلك.
- 9.24 لن يسمح بدخول شركاء جدد مع المتعهد المحال عليه العطاء وسيكون التعامل فقط مع الشركة صاحبة العرض الاصلي و/او الاشخاص المفوضين رسميا منه.
- 9.25 يتحمل المتعهد الذي يرسو عليه العطاء متابعة وتنفيذ أي إجراءات تتعلق بموافقات الجهات الحكومية والرسمية المرتبطة بعمليات الهدم والإزالة ونقل المخلفات وتقديم أي كفالات أو ضمانات مرتبطة بهذه الإجراءات. ولا تتحمل الشركة أي مسؤولية مادية أو معنوية عن أي مخالفة.
- 9.26 على المتعهد توفير حمات مناسبة للعاملين معه في الموقع إن لزم الأمر.
- 9.27 التقيد التام في العمل ضمن منطقة العمل التي يتم تحديدها بالمخططات المرفقة المحددة من شركة توليد الكهرباء المركزية وعدم تجاوزها بما في ذلك أماكن وضع المعدات والليات التي سيتم الاعتماد عليها لإزالة الوحدات السكنية في إسكان مهندسي محطة الحسين الحرارية.
- 9.28 تطبيق سياسة الشركة فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية في جميع بنودها بما يتضمن فحص المعدات المستخدمة في عمليات الإزالة ومعدات الوقاية الشخصية والمحافظة على البيئة.
- 9.29 الشركة التي سيحال عليها العطاء يجب أن تكون ذو خبره في عمليات هدم المنشآت السكنية.
- 9.30 تتم الإزالة مباشرة من قبل الشركة التي سيحال عليها وبإشراف كادر شركتنا واية معدات وأدوات مطلوبة لإتمام عملية الإزالة تكون من مسؤولية المتعهد.
- 9.31 تتحمل الشركة المناط بها أزاله الوحدات السكنية المسؤولية الكاملة أمام أي حوادث للأفراد العاملين معها وأي أضرار ممكن أن تلحق بالبيئة.
- 9.32 عدم استخدام المتفجرات في أعمال الهدم للوحدات السكنية.
- 9.33 التغذية الكهربائية للمنطقة السكنية منقطة تماما، وعليه فأن أي تغذية يمكن أن يطلها المتعهد تكون من خلاله.
- 9.34 تقوم الشركة المحال عليها العطاء وبعد معاينة الموقع (الوحدات السكنية المراد هدمها) التقدم للعطاء بعرض اسعار لكامل مشروع الهدم والإزالة والتخلص من الطمم في الاماكن المخصصه وتسوية الارض ويخصم من بدل الهدم اثمان واسعار السكراب والمخلفات الناتجة عن عملية الهدم .
- 9.35 يجب على المتعهد المنفذ للمشروع اخراج مخلفات طمم الهدم الناتج عن عملية الهدم وارسالها للمبكبات المعتمده من الجهات الرسمية بعد اخذ الموافقات وتزويدنا بما يثبت التخلص منها قانونيا على سبيل المثال تزويدنا بسند قبض بدل الطمم اذن تسليم ..... الخ

ختم وتوقيع المزاد

ختم الشركة

شركة توليد الكهرباء المركزية – ص.ب 2564 عمان 11953  
الاردن، هاتف 5340008 فاكس 5340800  
البريد الالكتروني cegco@cegco.com.jo

(11/9)

- 9.36 وضع جدول زمني محدد لمجريات العمل بدءاً من بداية الإزالة وحتى الانتهاء من العمل.
- 9.37 يجب ان يتم تسوية الارض واخراج جميع مخلفات الهدم ويجب تقديم الاسعار على اسار نقل جميع المخلفات خارج ارض الاسكان والتخلص منها بالشكل القانوني.
- 9.38 أخذ الموافقات اللازمة من وزارة البيئة وبلدية الهاشمية قبل الشروع بالعمل.
- 9.39 إزالة كل وحدتين سكنيتين متلاصقتين مع بعضهما البعض وعدم استمرارية العمل قبل الانتهاء من تنظيف الموقع الذي تمت ازالته.
- 9.40 العمل على أليات مرخصة وغير منتهية الصلاحية من قبل أشخاص مخولين بالعمل على أن يتم التأكد من ذلك بواسطة مختصين من شركة توليد الكهرباء المركزية.
- 9.41 يجب تنظيف الأرض تنظيفاً كاملاً وتحت اشراف الشركة.
- 9.42 تعتبر ملاحق العطاء جزء لا يتجزأ من شروط العطاء والاحالة وتقرأ كوحدة واحدة.
- 10. التعليمات والشروط التي تحكم أعمال إصدار أوامر العمل:**
- 10.1 يتوجب تنظيم أوامر عمل يومية لكل الأعمال التي تتم داخل الموقع من خلال كادر المتعهد.
- 10.2 يتوجب توثيق نطاق العمل المراد إنجازه وآلية العمل والمخاطر المحتملة وإجراءات السلامة والكادر المنفذ ومدة التنفيذ وأية متطلبات أخرى على أوامر العمل.
- 10.3 يتوجب أخذ موافقة ممثلي شركة توليد الكهرباء على أوامر العمل.
- 10.4 يلتزم المتعهد تعديل أوامر العمل في حال وجود ملاحظات وتعديلات على محتواها من قبل ممثلي الشركة.
- 10.5 يحق للشركة إلغاء أو إيقاف أمر العمل في حال وجود مخالفات من قبل الكادر المنفذ للمتعهد.
- 10.6 يلتزم المتعهد بإغلاق أمر العمل وفقاً للمدة الزمنية المحددة له.
- 10.7 يلتزم المتعهد بحفظ نسخة من أوامر العمل في موقع العمل وأن يكون متاحاً لممثلي الشركة.
- 10.8 يتوجب على المتعهد اخذ الموافقات الحكومية المطلوبة وبالتعاون مع الشركة.
- 11. الأسعار:**
- 11.1 تعتبر الاسعار المقدمة من المزاد نهائية ولا يحق له طلب تعديلها بعد موعد الاغلاق.
- 11.2 عملية التسعير يجب ان تكون بالدينار الاردني ولن يقبل غير ذلك.
- 11.3 السعر المقدم يشمل هدم المباني وتسويتها وتنظيف الارض ونقل الطمم والتخلص منه حسب الاصول وفق التشريعات النازمة لذلك بالإضافة الى ما ورد في وثائق العطاء. وعلى المزاد تقديرها وتقدير السعر على اساس معاينته للمباني موضوع الهدم والإزالة والتنظيف.
- 11.4 عرض السعر يكون بكتاب منفصل وفق احكام هذا العطاء.

ختم وتوقيع المزاد

ختم الشركة

**12. المواد المستثناة من العطاء:**

- 12.1 يستثني من عملية الهدم والبيع والازلة جميع الاجراء والمناطق المحدده بالمخطط المرفق  
12.2 يستثني جميع الاشجار من اعمال الازالة والهدم .

**13. مسؤولية المتعهد عند التنفيذ**

- 1.13 الهدم  
13.2 نقل الطمم جميع الطمم الناتج عن اعمال الهدم خارج حدود القطعه .  
13.3 تسليم الطمم للجهات وبالمكان المخصص  
13.4 دفع ما يترتب على نقل الطمم من رسوم  
13.5 احضار الموافقات المطلوبه  
13.6 تسوية وتنظيف الارض اسكان قطعه رقم (61) وحسب المخطط المرفق  
13.7 الالتزام بخطة وشروط وقوانين الشركة .  
13.8 العمل تحت اشراف موظفين الشركة  
13.9 تحملكم مسؤولية موظفينكم

ختم وتوقيع المزاد

ختم الشركة

شركة توليد الكهرباء المركزية

عطاء رقم 2020/4

(هدم وإزالة إسكانات المهندسين في الهاشمية – محطة الحسين

الحرارية على اساس دكمة غير صالحة تنظيف موقع)

ملحق رقم (1): نموذج كفالة الدخول في العطاء

كفالة دخول في العطاء رقم :

بنك:

كفالة رقم:

استحقاق:

السادة شركة توليد الكهرباء المركزية

نرجو العلم أن بنك .....

يكفل لأمركم السيد / السادة .....

مبلغ وقدره

(. 4000 ديناراً اردنياً)

وذلك للسماح له بالتقدم بعرضه الخاص بالعطاء المشار إليه أعلاه.).

تبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة مائة وخمسون يوماً بعد التاريخ المحدد لفتح العطاء وهي قابلة للتمديد بناءً على طلبكم ودون أن يترتب عليكم أية فوائد أو رسوم بخصوص هذه الكفالة.

نتعهد نحن بنك ..... بشكل نهائي وغير مشروط وغير قابل للنقض بدفع كامل قيمة هذه الكفالة لكم عند أول طلب ودون أي تأخير أو ممانعة ودون الحاجة لأي إنذار أو مطالبه قضائية وبالرغم من أي اعتراض يقدم من الجهة المكفولة.

واقبلوا الاحترام،،،،

بنك .....

الخاتم الرسمي

((((يجب ان تكون الكفالة مثبت عليها رقم العطاء وصادرة بنفس اسم الشركة صاحبة نسخة العطاء وغير ذلك سيكون العرض

مرفوض)))

شركة توليد الكهرباء المركزية

عطاء 2020/4

(هدم وإزالة إسكانات المهندسين في الهاشمية – محطة الحسين الحرارية على اساس

دكمه غيرصالحة تنظيف موقع )

ملحق رقم (2): نموذج كفالة حسن تنفيذ

بنك : فرع:

في:

كفالة رقم :

استحقاق:

السادة شركة توليد الكهرباء المركزية المحترمين.

تحية واحتراماً ،،،

بناءً على طلب السيد /السادة ( المقاول اسمه / عنوانه)

نتعهد بشكل نهائية وغير قابل للنقض وبدون أي شرط أن ندفع لكم أو لممثليكم القانونيين لدى أول طلب خطي منكم مبلغ :

المبلغ بالأرقام : .....

المبلغ بالكلمات: .....

وذلك كفالة لحسن تنفيذ عطاء رقم ( ) .

ويتعهد بنك: ..... بدفع المبلغ المبين أعلاه أو أي جزء منه إليكم أو لممثليكم المفوضين رغم أي معارضة من المكفول

وبدون الحاجة إلى توجيه أي ائذار عدلي أو اتخاذ أي إجراء قضائي، وتجدد هذه الكفالة تلقائياً لمدة ( ) شهراً ومن ثم تجدد لمدة أخرى

مماثلة متلاحقة وهكذا وإلى أن تعاد إلينا من قبلكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

بنك: .....

الخاتم الرسمي



## نموذج استبيان السلامة والصحة والبيئة لمقاول شركة توليد الكهرباء المركزية

### شركة توليد الكهرباء المركزية

عطاء 2020/4

هدم وإزالة إسكانات المهندسين في الهاشمية – محطة الحسين

الحرارية على اساس دكمه غير صالحة تنظيف موقع )

ملحق رقم (3): نموذج استبيان السلامة والصحة والبيئة لمقاول شركة

توليد الكهرباء المركزية

| التعليمات   |  |   |   |                     |             |
|---|--|---|---|---------------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تعبئة هذا الاستبيان من قبل إدارة المقاول.</li><li>• يرجى ذكر ( غير قابل للتطبيق ) للنقاط غير قابلة للتطبيق .</li><li>• يجب على المقاول تغطية جميع الانشطة (بما في ذلك الداعمة ) وليس فقط تلك التي تقوم بها شركة توليد الكهرباء المركزية .</li><li>• إذا لزم الأمر، قد تكون هناك حاجة إلى مناقشة المتابعة مع إدارة المقاول.</li><li>• لا تتردد في إضافة أي تعليقات واقتراحات في ورقة منفصلة تشير إلى رقم السؤال.</li></ul> |  |   |   |                     |             |
| اسم الشركة ونوع الخدمات المقدمة :-  |  |   |   |                     |             |
| يرجى تقديم المعلومات التالية لكل من السنوات الثلاث الماضية والتي ( تشير إلى التعريف المستخدمة لحساب عدد الحسابات ) :-   |  |   |   |                     |             |
| متوسط عدد الموظفين  | عدد ساعات العمل ( خلال الفترة المذكورة ) | عدد الإصابات البسيطة والإسعافات الأولية | عدد إصابات التي يحصل فيها تغيب عن العمل | عدد الحوادث البيئية | عدد الوفيات |
|   |  |   |   |                     |             |

| الوصف                                  | استبيان التقييم   |
|--|---|
|  | 1. صف سياسة و دليل الصحة والسلامة والبيئة الخاص بشركتكم .<br>يرجى إرفاق نسخة من جدول محتويات الدليل ونسخة من السياسة.                           |
| (i) _____<br>(ii) _____<br>(iii) _____ | 2. اذكر جدول أعمال ومحتويات اجتماعات الصحة والسلامة الخاصة بك.<br>(i) كم مرة ؟<br>(ii) من يقوم بإدارة الاجتماعات وحضورها .<br>(iii) اين تُعقد ؟ |
|  | 3. اذكر أهداف إدارة السلامة والصحة والبيئة الخاصة بالمدرء والموظفين   |



## نموذج استبيان السلامة والصحة والبيئة لمقاول شركة توليد الكهرباء المركزية

|  |   |
|--|---|
|  | 4. صف المسؤوليات والإجراءات المتخذة للتقارير عن الحوادث / الحوادث العرضية والتحقيقات بما في ذلك الحوادث الوشيكة .           |
|  | 5. صف المسؤوليات والإجراءات المتخذة لتحديد الجانب البيئي / الأثر وإجراء تقييم المخاطر.                                      |
|  | 6. صف المسؤوليات والإجراءات المتخذة لمعالجة النفايات الخطرة واين يتم التخلص منها.   |
|  | 7. هل شركتكم مرخصة من قبل وزارة البيئة للمنشأة المذكورة أعلاه ؟<br>** إذا كانت الإجابة بنعم ، قم بإرفاق الوثائق ذات الصلة . |

|  |  |
|--|--|
|  | 8. قم بوصف برنامج التوعية بالصحة والسلامة والبيئة وبرنامج صندوق الادوات الخاص بك .   |
|  | 9. هل لدى شركتكم برنامج جائزة للسلامة والصحة والبيئة ؟<br>** إذا كانت الإجابة بنعم ، يرجى إرفاق نسخة .   |
| (i) _____<br>(ii) _____<br>(iii) _____ | 10. صف كيف تقوم شركتكم بعمليات التدقيق والتفتيش في مجال الصحة والسلامة والبيئة .<br>(i) كم مرة ؟<br>(ii) من يقوم بعمليات المراجعة / التفتيش ؟<br>(iii) من يقوم بمراجعة عمليات التدقيق / التفتيش على الصحة والسلامة والبيئة ؟ |
|  | 11. تقديم تفاصيل عن الشخص المسؤول عن أداء الصحة والسلامة والبيئة .<br>(i) الاسم / المسمى الوظيفي: _____<br>(ii) رقم الاتصال : _____  |
|  | 12. قدم تفاصيل عن معدات الوقاية الشخصية التي تستخدمها مؤسستك (نوع معدات الحماية الشخصية، والعلامة التجارية المستخدمة، وما إلى ذلك)   |
|  | 13. صف خطة الطوارئ والاستجابة للطوارئ لديكم .  |
|  | 14. قدم تفاصيل برنامج التدريب على الصحة والسلامة والبيئة الخاص بك .  |
|  | 15. هل تقوم شركتكم بمراجعة نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة لمقاوليها بانتظام؟<br>** إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إرفاق نموذج التدقيق.   |

|  |
|--|
| يرجى تقديم اسم وعنوان الشخص في مؤسستك للاتصال بأية استفسارات أو متابعة فيما يتعلق بهذا الاستبيان . |
| الاسم: _____ المسمى الوظيفي: _____ الهاتف / الجوال _____   |
| يرجى تقديم اسم وعنوان الشخص الذي أجاب على هذا الاستبيان.   |
| الاسم: _____ المسمى الوظيفي: _____ التوقيع _____   |



## شركة توليد الكهرباء المركزية

عطاء 2020/4

(هدم وإزالة إسكانات المهندسين في الهاشمية – محطة الحسين الحرارية على اساس دكمة غير صالحة

تنظيف موقع)

ملحق رقم (4): نموذج المعاينة

اسم المزاد او المفوض عنه:

1. اقر واعترف بأنني قمت بمعاينة ومشاهدة الإسكانات والأبنية وملحقاتها المراد هدمها وإزالتها وتنظيف مخلفاتها وتسوية أرضها موضوع العطاء رقم 2020/4 والمتواجدة على ارض محطة الحسين الحرارية وتمت المعاينة بحضور لجنة المعاينة وقر واعترف بان تقديم السعر سيتم على اساس دكمة تنظيف موقع وحسب شروط العطاء رقم ..... وكتاب الاحالة والقوانين والأنظمة النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية بما فيها تلك التي تتعلق بنطاق العمل واتعهد بعدم العودة على الشركة باي تعويض نتيجة فرق الأسعار وتغيرات السوق.
2. اقر واعترف بأن اتحمل ضريبة المبيعات واية رسوم وضرائب اخرى قد تنشأ نتيجة إحالة العطاء رقم ..... على شركتي.
3. اقر واعترف بان اقوم بتوفير معدات السلامة العامة في حالة الاحالة على شركتي وتوفير معدات السلامة العامة لعمالي والالتزام بكافة تعليمات السلامة المتبعة في الشركة بشكل عام وتلك المرفقة بالعطاء.
4. اقر واعترف بان ما يلزم من خدمات كهرباء وماء اثناء عملية تنفيذ اعمال الفك والهدم وإزالة وتحميل المواد من مسؤوليتي في حالة احالة العطاء علي.
5. اقر واعترف بالمواد التي تم اعلامي بانها مستثناة من عملية البيع.
6. اقر واعترف وافوض الشركة في حال عدم التزامي بعرض الاسعار المقدم بمصادرة كفالة دخول العطاء المقدمة ودون الرجوع على الشركة باي تبعات قانونية او إنذارات عدلية.
7. اتعهد بتطبيق تعليمات السلامة العامة عند عمليات الهدم والقص والإزالة والنقل والتنظيف وتأمين متطلبات السلامة حسب متطلبات شركة توليد الكهرباء المركزية.
8. اقر واعترف بان الشركة أطلعتني على المواد المستثناة من البيع والتزم بعدم الإقتراب منها أو إيقاع أي ضرر بها أو جزء منها.
9. اقر بانني اطلعت على مراحل تنفيذ الهدم والإزالة والسحب والنقل والتنظيف المعدة من الشركة والمرفقة بوثائق العطاء والتزم العمل بموجها
10. أقر وأعترف بأن أقوم باستخدام معدات وأدوات مطابقة لشروط السلامة ومتطلبات الدفاع المدني.
11. اقر واعترف بان اقوم بالتخلص من الطمم حسب القوانين والانظمة الناظمة لهذة العملية
12. اقر واعترف بالالتزام بخطط السلامة المرفقه وتطبيقها تحت اشرافكم

وعليه اوقع

اسم المقاول: .....

التاريخ:

التوقيع:

الختم:

شركة توليد الكهرباء المركزية ("الشركة")

(هدم وإزالة إسكانات المهندسين في الهاشمية - محطة

الحسين الحرارية على اساس دكمة غير صالحة تنظيف

(موقع)

عطاء رقم 2020/4

ملحق رقم (5)

خطة وإجراءات السلامة الملزمة للمقاول الذي يحال عليه

العطاء

## الفهرس

| رقم الصفحة | العنوان                              | الرقم |
|------------|--------------------------------------|-------|
| 3          | مقدمة                                | 1     |
| 3          | نيزه عن الأبنية موضوع الهدم والإزالة | 2     |
| 3          | وصف المشروع                          | 3     |
| 3          | إجراءات السلامة                      | 4     |
| 4          | الوقاية من الحريق                    | 5     |
| 4          | الأعمال اليومية                      | 6     |
| 5          | الحماية الشخصية                      | 7     |
| 5          | الهدم الميكانيكي                     | 9     |
| 5          | الأماكن المحصورة                     | 10    |
| 6          | الآليات والمركبات داخل الموقع        | 11    |
| 6          | معدات الرفع                          | 12    |
| 6          | أذونات العمل وتنسيق الأعمال          | 13    |
| 6          | سلامة المعدات والسلامة الكهربائية    | 14    |
| 6          | الحراسات والأمن                      | 15    |
| 6          | الترتيب والنظافة في الموقع           | 16    |
| 7          | إجراءات الطوارئ                      | 17    |
| 7          | إجراءات الحريق                       | 18    |

## 1. مقدمة:

تمثل هذه الوثيقة خطة لعمليات الهدم والإزالة والسحب والنقل والتنظيف لإسكانات المهندسين وملحقاتها التابعة لشركة توليد الكهرباء المركزية بالطرق التي تتوافق مع إجراءات السلامة والصحة والبيئة. الغرض من خطة الهدم والتخلص هذه هو وضع طرق وإجراءات لعمليات الهدم تتماشى مع إجراءات سياسات السلامة والصحة المهنية في الشركة والتشريعات الأردنية. المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة هي محددة على سبيل المثال لا الحصر وتتوجب على الجهة التي سيتم إحالة العطاء عليها التقيد بأفضل الممارسات المعمول بها.

## 2. نبذة عن الأبنية والموقع موضوع الهدم والإزالة والسحب والنقل والتنظيف:

- 2.1 تقع الأبنية في إسكان المهندسين في منطقة الهاشمية /الزرقاء.
- 2.2 مقامة على قطعة الارض رقم (61) حوض الأطرم من اراضي خو / محافظة الزرقاء.
- 2.3 مساحة الأرض المقام عليها الوحدات السكنية (17176 متر مربع).
- 2.4 عدد الوحدات السكنية المقامة بالإسكان (31) وحدة سكنية.
- 2.5 الوحدات مصممة بطريقة شبه فيلا ومبينة بشكل متلاصق ضمن قطعة الارض مشتركة لكل وحدتين معاً بالإضافة الى نادي المهندسين.
- 2.6 مساحة الوحدة السكنية الواحدة تتراوح من 120 الى 180 متر مربع.

## 3. وصف المشروع:

هدم وإزالة والتخلص من مخلفات وطعم إسكانات المهندسين في الهاشمية – محطة الحسين الحرارية على اساس دكمة تنظيف موقع

## 4. اجراءات السلامة:

- 4.1 يجب أن يقوم المقاول بإعداد بيان طريقة العمل الآمنة لما سوف يقوم به من أعمال الهدم لكل الأبنية الموجودة.
- 4.2 على المقاول الحصول على جميع التصاريح اللازمة للقيام بهذا العمل، واعلام الشركة بها واعلان هذه التصاريح في موقع العمل.
- 4.3 يجب على المقاول الامتثال لقوانين البيئة خاصة واي تشريعات تتعلق بأي تصاريح او ذات علاقة بالتخلص من المواد الخطرة او التخلص من مخلفات الهدم او أي اجراء اخر له علاقة بالمشروع.
- 4.4 اينما لزم او بناء على طلب الشركة يتم انشاء الاسيجة المؤقتة بالشكل الذي تحدده الشركة.
- 4.5 قبل مباشرة اعمال الهدم على المقاول اجراء مسح هندسي للموقع متضمنا تحديد المخاطر وموافقة الشركة على نتائج المسح.
- 4.6 قبل الهدم تقوم الشركة بعزل وإغلاق جميع خطوط المرافق إن وجدت (بما في ذلك الكهرباء والماء وزيت الوقود والصرف الصحي) في الموقع، ويقوم المقاول على نفقته الخاصة ببناء خزان مياه مؤقت متصل بخزان الصرف الصحي إن لزم الأمر.
- 4.7 قبل الهدم يتم عقد اجتماع بين المقاول والشركة ويوثق الاجتماع خطياً.
- 4.8 يعقد اجتماعاً واحداً على الاقل كل اسبوع بين المشتري ولجنة التسليم في الموقع لمناقشة تقدم سير العمل والتنسيق لإزالة اي عوائق.
- 4.9 يجب ان لا تؤدي عمليات تنفيذ المشروع لأي اضرار على المجتمع المحلي او تعطل مصالحه، ومنها على سبيل المثال لا الحصر التحكم بالغبار والعمل بساعات النهار العادية والمحددة من الساعة صباحاً حتى الرابعة عصراً واي اعمال بعد هذا الوقت او خلال العطل يتطلب موافقة الشركة المسبقة ويمنع منعاً باتاً العمل خلال ساعات الليل.
- 4.10 يلتزم المقاول بخطة الهدم المعدة من الشركة والتي منها على سبيل المثال لا الحصر الهدم الهيكلي من الاعلى الى الاسفل وبما يضمن عدم انهيار كامل للمبنى، جميع الأعمال اليدوية تنفذ على الارض مثل فصل المواد حسب نوعها وان يتم ادخال أي اليات من خلال المدخل الذي تحدده الشركة مسبقاً.
- 4.11 بعد استكمال عملية الطم وتسوية الارض وبما تقبله الشركة تنقل جميع مخلفات البناء خارج الموقع باستخدام العربات المقطوعة و / أو المقطورات التجريبية وتنقل الى موقع ملائم بالتنسيق مع بلدية الهاشمية او أي جهة تقع ضمن حدودها مكبات مخلفات الهدم، ودون أن يترتب على ذلك أي التزام مهما كان نوعه سواء التزام قانوني أو مالي ضد الشركة.

- 4.12 تنظيف موقع العمل يوميا قبل المغادرة وتأمينه واغلاقه بعناية.
- 4.13 يجب على المقاول توفير ضابط مرور للأليات خلال القيام بأنشطة الهدم سواء أثناء تحميل او تفرغ المعدات وشاحنات النقل، أو في بعض الأحيان عندما تتأثر حركة المرور المحيطة بالموقع بسبب أنشطة الهدم ، وعلى مراقب الحركة ارتداء سترة مرئية عالية الدرجة من الفئة الثالثة والتي يجب استخدامها من قبل جميع العاملين مع المقاول او الزائرين وطوال فترة العمل اليومية.
- 4.14 على المقاول مسؤولية وضمان عدم تضرر السياج العازل بين الموقع ومحطة الزرقاء لتوليد الكهرباء المجاورة، وللشركة الحق بأن تطلب من المقاول تنفيذ اجراءات وقائية اضافية ان لزم.
- 4.15 على المقاول ضمان عدم تضرر محطة الزرقاء لتوليد الكهرباء المجاورة للموقع من اجراءات الهدم او القص او أي اجراء آخر وعليه تحمل أي اضرار مادية يسببها للشركة المشار لها وبما تحدده الشركة المتضررة. او اي ممتلكات اخري
- 4.16 على المقاول تزويد مندوب السلامة العامة في الشركة بكشف يومي للأشخاص الجدد في موقع العمل يتضمن صورة عن هوية الأحوال الشخصية للأردنيين وتصريح عمل ساري لغير الأردنيين مع شهادة خلو أمراض.
- 4.17 على المقاول توفير فريق سلامة عامة خاص به ويكون هذا الفريق مسؤول عن سلامة الأشخاص والأعمال والمعدات في الموقع بحيث يكون هناك مندوب سلامة عامة لكل 50 (خمسون) عامل في الموقع.
- 4.18 على المقاول أخذ موافقة مندوب السلامة العامة في الشركة قبل تعيين مندوب السلامة بحيث يكون الحق للمندوب السلامة العامة في الشركة الموافقة على تعيين مندوب المقاول الذي سيعمل في السلامة العامة بعد الإطلاع على شهادته وخبرته الشخصية.
- 4.19 على المقاول تقديم معلومات عن تاريخ شركته من حيث عدد الحوادث، وفيات العمل، إصابات العمل.
- 4.20 يحق للشركة إيقاف العمل في الموقع في حال لاحظت أن الأعمال داخل الموقع ستؤدي لحوادث خطيرة أو وفيات وعلى المقاول إيقاف العمل فوراً في هذه الحالة حتى تصويب الأوضاع وأخذ موافقة الشركة لبدء العمل، ولا يحق للمقاول طلب تعويض عن الإيقاف في هذه الأيام. وتعتبر مدة الإيقاف من فترة إنجاز المشروع ويتم تطبيق شرط غرامات التأخير عليها كون سبب الإيقاف يعود على المقاول من حيث التقصير في توفير متطلبات السلامة.
- 4.21 في حال الظروف الجوية السيئة كالأمطار الغزيرة على المقاول إيقاف العمل حتى تحسن هذه الظروف ولا تحتسب مدة الإيقاف من فترة الإنجاز ولا يتم احتساب غرامات تأخير عليها وفقاً للتعاميم الصادرة عن وزارة الأشغال العامة والاسكان بخصوص الظروف الجوية.

#### 5. الوقاية من الحريق:

- 5.1 في حالة إجراء أعمال ساخنة، يجب توفير جميع أجهزة التسخين وفقاً للوائح OSHA و NFPA. إذا كان "تصريح العمل الساخن" مطلوباً، فيجب على المقاول طلب الإذن من الشركة قبل مباشرة العمل.
- 5.2 تأمين الكابلات المؤقتة التي يضعها المقاول لضمان عدم قطعها لأي سبب.
- 5.3 تحديد الاماكن التي يتم فيها استخدام اللحام بالتنسيق وموافقة الشركة.
- 5.4 يجب استخدام نظارات واقية والدرع لحماية العين من اي ضرر خلال كل مراحل القص التي تتطلب ذلك وبتحديد من الشركة.
- 5.5 اي خطوط يتم انشائها يجب ان تكون محمية وبعبءه عن اي مخاطر أياً كانت وبموافقة من الشركة.
- 5.6 ادوات الحماية يجب ان تكون غير قابله للحرق او التلف اثناء العمل.
- 5.7 التأكد ان ادوات الاطفاء عامله وجاهزة قبل اي عمليات قص او لحام....الخ.
- 5.8 عمليات القص يجب ان تكون في مواقع مفتوحة قدر الإمكان.
- 5.9 يعين شخص أو عدة أشخاص متفرغون اثناء العمل الذي يتطلب ذلك باسم "مراقبة الحريق".

#### 6. الاعمال اليومية:

- 6.1 تخزين المواد بطريقة امنه وغير معرضه للسقوط او مخاطر الانسكاب
- 6.2 ازالة مخلفات العمل اليومي يومياً أياً كانت ونقلها الى الحاويات و/او سيارات النقل....الخ.
- 6.3 يجب عدم ترك اي مواد في الممرات الداخلية او الخارجية وعلى ممثل الشركة القيام بجولات يومية ودوريه للتأكد من ذلك.

## 7. الحماية الشخصية:

- 7.1 يجب ارتداء معدات الوقاية الشخصية عند الضرورة لاستكمال هذا المشروع بأمان.
- 7.2 يجب على العاملين اللجوء الى مشرف السلامة لشرح او تدريبهم على استخدامات ادوات السلامة وعلى المشرف ايضا المبادرة بذلك.
- 7.3 يجب استخدام نظارات واقية ودروع للوجه وخوذات وغيرها من المعدات المماثلة لتلائم احتياجات حماية العين والوجه لكل موظف على حدة.
- 7.4 القبعات المستخدمة من المقاول او العاملين معه يجب أن تكون معتمدة من قبل ANSI ، و أحذية اصبع القدم الصلبة ، نظارات السلامة والسترات معتمدة من (HSVS) .
- 7.5 سيتم ارتداء القمصان ذات الأكمام الطويلة و قمصان اللحام و / أو السترات حسب الطلب.
- 7.6 قفازات حسب الضرورة
- 7.7 الأحذية ذات الاصابع الصلبة في هذا المشروع تكون وفق مواصفات ANSI.
- 7.8 تستخدم حماية الجهاز التنفسي كوقاية ضد الأدخنة الخطرة.
- 7.9 أوراق بيانات سلامة المواد (MSDS) موجودة في موقع العمل في كل وقت. يتم تجميع المجلدات MSDS على أساس المواد المخزنة في مقطورة العمل والشاحنات في الموقع. إذا تم تسليم المواد الجديدة في أي وقت سيتم إدراج نماذج MSDS
- 7.10 مطلوب استخدام أحزمة جسم كامل عند العمل على أعمال مرتفعة..
- 7.11 يجب ارتداء حماية الأذن أثناء تشغيل المعدات الثقيلة وتلك التي تصدر أصوات مزعجة وذات تأثير على الأذن/السمع.
- 7.12 يجب على المقاول الالتزام بلوائح الصحة والسلامة المطبقة في الشركة وإجراءاتها والتشريعات المحلية.
- 7.13 يجب على المقاول توفير وسائل اتصال مناسبة لجميع عمال البناء لتسهيل الاتصال بين العاملين وادارتهم أيأ كانت.
- 7.14 يلتزم المقاول بتوفير معدات الوقاية الشخصية حسب المواصفات أعلاه لجميع العاملين معه.

## 8. الهدم الميكانيكي:

يتضمن الهدم الميكانيكي استخدام محطة متنقلة تعمل بالطاقة، مثل الحفارات والرافعات والجرافات. قد يكون هناك مزيج من طرق الهدم اليدوية والميكانيكية المطبقة، ويجب ان تقدم شهادات اعتماد لهذه الآليات وان تكون انظمة الحماية بها كافيه ووفق المتطلبات، واي هياكل تستخدم في عمليات الهدم يجب ان تكون وفقاً للمعايير المناسبة التي تقضي على المخاطر أو تقللها، بقدر ما يمكن عملياً كالحماية من التدرج وما يترتب عليه من أضرار او سقوط الاجسام الصلبة والضجيج.

## 9. الآليات والمركبات داخل الموقع:

- 9.1 على مندوب السلامة العامة التابع للمقاول التأكد من أن جميع المركبات والآليات التي ستعمل في الموقع لديها رخصة سارية المفعول من دائرة السير والمركبات ومؤمن عليها.
- 9.2 على مندوب السلامة العامة التابع للمقاول عمل فحص للمركبات للتأكد من صلاحيتها للعمل في المشروع وفق النموذج الذي سيورده به مندوب السلامة في الشركة.
- 9.3 على مندوب السلامة العامة التابع للمقاول إصدار تصاريح خاصة للمركبات العاملة في الموقع بعد إتخاذ الإجراءات 1، 2، أعلاه لتسهيل دخول هذه المركبات للموقع من قبل الحراسات.
- 9.4 على المقاول توفير ضابط مرور للآليات داخل الموقع لمنع التصادم بين هذه الآليات.

## 10. معدات الرفع:

- 10.1 جميع الآليات التي ستستخدم في عمليات رفع وتزليل المواد (الكرين، الونشات) يجب أن تكون حاصلة على شهادة فحص طرف ثالث (Third party) وأن تكون شهادة الفحص سارية المفعول.
- 10.2 جميع معدات الرفع التي ستستخدم في عمليات رفع وتزليل المواد (بلانكو، جنازير، حلقات وصل أحبال / الخ) يجب أن تكون حاصلة على شهادة فحص طرف ثالث (Third party) وأن تكون شهادة الفحص سارية المفعول.
- 10.3 على المقاول والعاملين معه فحص الآليات ومعدات الرفع يوميا قبل الإستخدام.
- 10.4 في حال لاحظ مندوب السلامة العامة في الشركة اي معدات رفع تالفة على المقاول التخلص منها فوراً.

10.5 على المقاول تزويد الشركة بخطة رفع عند القيام بعمليات رفع خطرة وعدم القيام بالرفع قبل موافقة الشركة.

#### 11. أذونات العمل وتنسيق الأعمال:

11.1 على المقاول توفير شخص يقوم بتنسيق الأعمال في الموقع وإصدار أذونات العمل في الموقع على أن يحتفظ بنسخ من هذه الأذونات لديه.

11.2 قبل البدء اليومي في العمل على مسؤول كل فريق شرح الأعمال لعماله وإجراءات السلامة المطلوبة.

#### 12. سلامة المعدات والسلامة الكهربائية:

12.1 يحق لمندوب السلامة في الشركة بعد التنسيق مع مندوب السلامة لدى المقاول إستبعاد أي معدات غير آمنة من الموقع.

12.2 على المقاول توفير خزانات ووصلات وأسلاك كهربائية آمنة، ويحق لمندوب السلامة في الشركة بعد التنسيق مع مندوب السلامة لدى المقاول إستبعاد أي معدات كهربائية غير آمنة من الموقع.

12.3 على المقاول توفير الوصلات والكوابل الكهربائية بما يتناسب مع الجهد الكهربائي للمعدة.

13. الحراسات والأمن: على المقاول توفير الحراسات المطلوبة وتأمين معداته وأدواته والشركة غير مسؤولة عن أي سرقة أو فقد لأي من معداته في الموقع.

#### 14. الترتيب والنظافة في الموقع:

14.1 على المقاول ترتيب وتنظيف أي منطقة عمل يوميا بحيث لا يكون هناك تكديس للمواد في الموقع.

14.2 على المقاول التخلص من النفايات أسبوعيا وعدم تكديسها في الموقع.

14.3 على المقاول توفير مياه صالحة للشرب للعاملين معه وتوفير دورات مياه وتوفير مكان مناسب لتناول الطعام للعاملين معه.

#### 15. إجراءات الطوارئ: عند حدوث حالة طوارئ، يجب على المقاول:

15.1 تأمين المنطقة بإحكام وبسرعة ويتمثل ذلك بحصر المنطقة التي تتخللها حالة الطوارئ.

15.2 إخراج كافة العمالة والمعدات العاملة من المنطقة موضوع حالة الطوارئ.

15.3 إيقاف كافة مصادر الطاقة وإبعادها من المنطقة موضوع حالة الطوارئ.

15.4 يتوجب على ممثل الشركة و/ او المقاول الاتصال بأرقام هواتف الطوارئ ذات الأهمية (911).

15.5 يتوجب على ممثل الشركة اعلام الشركة فور حدوث أي طارئ او حادث.

15.6 التعرف على المراكز الطبية القريبة من المرقع هي مسؤولية المقاول.

#### 16. إجراءات الحريق:

16.1 التأكد من وجود طفايات الحريق في المكان المناسب والتأكد من صلاحيتها.

16.2 التأكد من أن جميع العاملين على دراية بمواقع طفايات الحريق.

16.3 التأكد من معرفة وقدرة العاملين على استخدام الطفاية المناسبة والمعرفة المناسبة بمكافحة الحريق.

16.4 تأمين المنطقة بإحكام وبسرعة ويتمثل ذلك بحصر المنطقة التي تتخللها حالة الطوارئ.

16.5 إخراج كافة العمالة والمعدات العاملة من المنطقة موضوع حالة الطوارئ.

16.6 إيقاف كافة مصادر الطاقة وإبعادها من المنطقة موضوع حالة الطوارئ.

16.7 الاتصال مع الدفاع المدني.

ملاحظة: سيتم إعداد قائمة بأرقام هواتف الطوارئ ذات الصلة وتوزيعها على عدة مناطق في موقع المشروع.

شركة توليد الكهرباء المركزية

عطاء البيع رقم 2020/4

هدم وازالة اسكانات المهندسين

ملحق رقم (6): نموذج وثيقة تعهد والتزام المزاول أو (و) المتعهد/المشتري

عطوفة الرئيس التنفيذي لشركة توليد الكهرباء المركزية

عمان - الأردن

تحية وبعد ،،،

1. بناء على دعوة عطاء البيع رقم (بيع 2020/04) والتي تعتبر جزء من هذه الوثيقة وبعد الاطلاع على الشروط العامة والخاصة نتعهد نحن الموقعين أدناه بتنفيذ الأعمال المطلوبة وذلك حسب الشروط والتعليمات العامة المذكورة في كافة وثائق العطاء وملحقاته واي مراسلات خطية تمت بين الطرفين واقرت بها الشركة خطياً، وذلك وفقاً للأسعار المبينة في عرضنا.
2. في حالة الاحالة علينا نتعهد ببدء العمل خلال اسبوع كحد اقصى من تاريخ استلام قرار الاحالة.
3. تبقى أسعارنا سارية المفعول وغير جائز الرجوع عنها لمدة (120) يوماً من تاريخ الإغلاق المعرف في التعليمات والشروط العامة والخاصة الواردة في نسخة العطاء.
4. تعتبر هذه الوثيقة ووثائق العطاء وملحقاته بالإضافة إلى كتاب الإحالة وأي مراسلات خطية بين الطرفين اقرت بها الشركة خطياً عقداً ملزماً للشركة والمتعهد/المشتري.
5. اتعهد بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة 10% من قيمة الاحالة الاجماليه خلال مدة لا تتجاوز (10) أيام تالية لصدور كتاب الإحالة وحسب النموذج المرفق.
6. اتعهد ان تكون كفالة حسن التنفيذ صادرة بنفس اسم المتعهد/المشتري صاحب العرض وبخلاف ذلك وبالرغم من أي نص اينما ورد بما فيها على سبيل المثال لا الحصر قرار الاحالة فاني افوض الشركة تفويضاً لا رجعة فيه بمصادرة كفالة دخول العطاء وللشركة الحق منفرداً الغاء الإحالة ودون الحاجة لأي اشعار أو قرار قضائي ولا يحق للمتعهد المشتري الاعتراض على ذلك ولا يستحق أي تعويض مادي أو معنوي نتيجة المصادرة لكفالة الدخول في العطاء أو الإلغاء للإحالة
7. نبين فيما يلي الرقم الوطني الضريبي هو ( ) .

التوقيع :

المخول بالتوقيع نيابة عن :

المشتري/المتعهد

العنوان :

المهنة :

الهاتف :

التاريخ : 2020/ /